



ประกาศ

ฉบับที่ 09/2564

เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติ สินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน (Q-Loan)

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานห้างเซ็นทรัล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2564 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ออกประกาศสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติสินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน (Q-Loan) โดยให้ยกเลิกประกาศ ฉบับที่ 12/2556 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 และให้ใช้ประกาศฉบับที่ 09/2564 แทน ดังนี้

- ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และส่งค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 6 งวด
- กรณีไม่มีสัญญาเงินกู้ค้างชำระและไม่มีการค้างประกันสมาชิกรายอื่น
 - วงเงินสินเชื่อ ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝาก ที่สมาชิกมีอยู่ ณ วันที่ทำเรื่องขอสินเชื่อ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท เช่น สมาชิกมีหุ้นอยู่ 100,000 บาท อนุมัติได้ไม่เกิน 95,000 บาท
 - ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 12 งวด
- กรณีมีสัญญาเงินกู้สามัญ New Easy Loan และหรือเงินกู้พิเศษ Special Loan
 - วงเงินสินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน (Q-Loan) ที่ขออนุมัติ เมื่อรวมจำนวนเงิน New Easy Loan และหรือ Special Loan ที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ ณ วันที่ทำเรื่องขอสินเชื่อ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท
 - ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 12 งวด
- กรณีมีสัญญาเงินกู้สามัญ C-Loan (สินเชื่อสามัญใช้บุคคลค้ำประกัน) หรือมีการค้ำประกันสมาชิกรายอื่น
 - วงเงินสินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน(Q-Loan) ที่ขออนุมัติ ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท
 - ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 2 งวด
- เงินได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายทุกประเภทแล้วต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด
- กรณียื่นเรื่องรีไฟแนนซ์ กำหนดระยะเวลาและค่าธรรมเนียมการรีไฟแนนซ์ เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด
- ขึ้นเรื่องด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น อนุมัติและรับเงินได้ทุกวันที่สำนักงานสหกรณ์
- ส่งเอกสารผ่านฝ่ายบุคคล หรือช่องทางอื่น ได้รับเงินโดยโอนผ่านบัญชีเงินเดือนสมาชิกดังนี้
 - สหกรณ์ได้รับเอกสารวันที่ 1-10 ของเดือน ได้รับเงินวันที่ 20 ของเดือนนั้น
 - สหกรณ์ได้รับเอกสารวันที่ 11-20 ของเดือน ได้รับเงินวันที่ 30/31 ของเดือนนั้น
 - สหกรณ์ได้รับเอกสารวันที่ 20-30/31 ของเดือน ได้รับเงินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่สมาชิก ไม่ต้องยุ่งยากเรื่องการกรอกเอกสารอีกต่อไป เพียงแจ้งมายังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จัดพิมพ์คำขอและสัญญาเงินกู้ ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สมาชิกตรวจสอบรายละเอียดพร้อมเซ็นชื่อในสัญญาและส่งกลับสหกรณ์ฯ หรือมาขึ้นเรื่องด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบ โทรสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-2359116-9
- เอกสารประกอบคำขอกู้ ได้แก่ สำเนาสลิปเงินเดือน(ล่าสุด), สำเนาบัตรประชาชน (กรณีมอบอำนาจใช้ทั้งของผู้กู้และผู้รับมอบอำนาจ, สำเนาหน้าสมุดบัญชี ประเภทออมทรัพย์ (กรณีส่งเอกสารผ่านฝ่ายบุคคล หรือ ช่องทางอื่น)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ 17 มิถุนายน 2564

(นาง มนทิรา ห้วยหงษ์ทอง)

รองประธานกรรมการทำการแทนประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานห้างเซ็นทรัล จำกัด