



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานห้างเซ็นทรัล จำกัด

คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานห้างเซ็นทรัล จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง/ นางสาว.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัด.....

โทร.....มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□-□□-□

มีความประสงค์ขอเปิดบัญชี ดังนี้

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ประเภทบัญชี

- ออมทรัพย์ □ ประจำ.....เดือน
□ ออมทรัพย์พิเศษ □ ออมทรัพย์พิเศษ ประเภท.....

โดยขอรับเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ย โดยวิธี

- เงินสด
□ เงินโอน ให้สหกรณ์นำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

บัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

(ประเภทออมทรัพย์เท่านั้น)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อบังคับ, ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกซึ่งใช้อยู่ในเวลานี้และที่จะมีขึ้นต่อไปภายหน้าทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอเปิดบัญชี

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

สมุดเงินฝาก เลขที่.....

จำนวนเงินที่ถอน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบ

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)
2. สมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ปิดบัญชี
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่รับเงิน
*** ลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบต้องเหมือนกับ ลายเซ็นผู้ขอเปิดบัญชี ในแบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชี ***

หมายเหตุ

รอบการรับเงิน โดยวิธีการโอน

- 1. ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ วันที่ 1-10 ของเดือน รับเงินวันที่ 20 ของเดือนนั้น
2. ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ วันที่ 11-20 ของเดือน รับเงินวันที่ 30/31 ของเดือนนั้น
3. ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ วันที่ 21-30/31 ของเดือน รับเงินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
(**ในกรณีวันที่รับเงินตรงกับวันหยุดทำการสหกรณ์จะได้รับเงินในวันทำการถัดไป**)

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ ถึงวันที่ทำรายการปิดบัญชี

หมายเหตุ

- 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อความ
2. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ขยลบ ขูดลบ ข้อความโดยเด็ดขาด
3. การแก้ไขใช้วิธีขีดฆ่า ต้องเซ็นกำกับเหมือนกับลายเซ็นผู้ขอเปิดบัญชี ในแบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเท่านั้น